



<https://demos.gleos.co/formulastudent/jobs/marketing-secretari/>

Marketing: Secretari/a (1)

EETAC FS Team

Descripció

Puesto de secretario/a. Lectura de correos, desarrollo de actas, asistencia a las reuniones de líderes de departamento...

Horari

- Dissabtes de 9:00 a 14:00

Aptitudes Necessaries

- Organización
- Capacidad y ganas de aprender
- Compromiso y trabajo en equipo

Aptitudes Valoradas

- Experiencia en puestos similares

Responsabilitats

- Complir amb les hores acordades de cada departament
- Assistir a totes les reunions. No assistir-hi sense falta justificada implicarà una penalització
- Comprometre's a tenir la feina feta en els terminis acordats per cada departament